

## 1. 仕事の内容等

仕事の内容	<p>&lt;現場管理・等&gt;</p> <p>宇都宮市内の山林を管理する仕事</p> <p>具体的には、①山林所有者と交渉し間伐事業等を行う現場(山林)を確保し</p> <p>②現地の境界を確認し、周囲測量を行い</p> <p>③実際に間伐作業を行う作業員に現場を伝え</p> <p>④間伐の事業費や売り上げた間伐材の精算伝票を作成し</p> <p>⑤補助金を申請する</p> <p>また、人家裏などの支障木の伐採の依頼に対して</p> <p>①現地を確認し</p> <p>②見積書を作成し</p> <p>③作業の手配・管理し</p> <p>④作業終了後、請求書を発行する</p> <p>その他に県・市からの委託事業の事業費の積算や現場管理</p> <p>林道の維持管理</p> <p>林業資材やきのこ菌、山行苗木、果樹苗木の販売</p> <p>宇都宮市森林公園の指定管理業務等があります。</p>
雇用形態	正社員
学歴	大学卒、大学院卒(又は卒業見込み)
必要な資格	普通自動車運転免許(AT不可)
必要な経験等	パソコン(ワード・エクセル)操作
年齢	30歳以下 経験不問・新卒者と同等の処遇

## 2. 労働条件等

勤務地	宇都宮市
基本給	当組合規程による
通勤手当	当組合規程による(月30,000円を上限) マイカー通勤可 駐車場無料
その他手当	役付手当・特殊手当・家族手当・休日勤務手当等
賃金支払日	月末締 21日(当月払い)
昇給	あり
賞与	あり
加入保険等	雇用・労災・健康・厚生 退職金制度あり
就業時間	8:30～17:15 3月～10月 8:30～17:00 11月～2月 休憩1時間
休日等	毎週土・日曜日 祝祭日 年末年始 12/29～1/3 夏季休暇 5日間(7/10～9/30のうち)

## 3. 選考方法等

選考方法	面接
応募書類	履歴書 卒業証明書又は卒業見込証明書 成績証明書